



# **РУКОВОДСТВО ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

**Бишкек, 2021**

# Руководство по действиям при чрезвычайных ситуациях

## Содержание

Доступ к школе .....	3
Табак, алкоголь, наркотики, злоупотребление психоактивными веществами и насилие .....	4
Внешкольные мероприятия .....	5
Лекарства и неотложная медицинская помощь .....	7
Готовность к чрезвычайным ситуациям .....	9
Пожар или учения по эвакуации .....	10
Землетрясения .....	11
Угроза взрыва бомбы .....	13
Похищение .....	14
Гражданские беспорядки .....	15
Закрытие школы .....	17
Приложение 1: Чек-лист при угрозе взрыва .....	20

Это руководство было разработано для справочного использования в целях обеспечения благополучия и безопасности в Образовательном комплексе «Маариф». В руководство включены основные рекомендации по поддержанию безопасной школьной среды в обычные учебные часы и инструкции по эффективному урегулированию чрезвычайных ситуаций.

## **Доступ к школе**

Родители и посетители приветствуются в любое время, хотя территория Образовательного комплекса «Маариф» является закрытой и находится под круглосуточным наблюдением. Все должны пройти через охранный пункт парадных ворот, чтобы попасть в кампус. Учащимся не разрешается в любое время покидать территорию образовательного комплекса, чтобы посетить магазин или уходить без сопровождения родителей/опекунов.

## **Посещаемость / учет обучающихся**

- Школа будет использовать электронную систему регистрации прихода и ухода для отслеживания посещаемости сотрудников и учащихся.
- Все учителя регистрируют приход до 8:00 на платформе EduPage. Помощники учителей в начальной и средней школе или школьный регистратор позвонят родителям тех учащихся, которые отсутствовали более одного дня. Они также по мере необходимости будут звонить опоздавшим или отсутствующим учащимся.
- Учащиеся, покидающие школу в течение дня, должны иметь при себе письменное разрешение от родителя/опекуна. Бланк разрешения должен быть предоставлен в кабинет регистратора утром. Родители должны прийти в школу, чтобы зарегистрировать уход ребенка, и подождать его в здании.
- Только учащиеся средней школы, возвращающиеся домой на такси, должны заполнить журнал регистрации, хранящийся у охранников. Учащийся или охранники должны записать номер такси и название компании.

## **Безопасность периметра**

- Бригада охраны ежечасно патрулирует и контролирует периметр школьной территории.
- Охранники следят за воротами.
- Электронные камеры наблюдения расположены по всей школе и ее периметру, изображение выводится на мониторы в кабинете охраны.

## **Двери**

- В школе есть два входа (для высадки учащихся по утрам), которые расположены перед школой. Главный вход впереди является единственным местом, где можно высадить и/или забирать учащихся в учебные часы.

### **Посетители**

- Посетители кампуса должны расписаться в журнале посещений и зарегистрироваться у администратора.

### **Табак, алкоголь, наркотики, злоупотребление психоактивными веществами и насилие**

Безопасная и свободная от наркотиков школьная среда необходима для успеха учащихся; поэтому школа принимает превентивные меры для обеспечения того, чтобы все учащиеся получали образование в безопасной учебной среде, свободной от наркотиков и способствующей обучению.

Следующие школьные правила касаются употребления табака, алкоголя, наркотиков, злоупотребления психоактивными веществами и насилия в школе, во время организуемых школой экскурсий или всякий раз, когда учащийся находится под присмотром и ответственностью сотрудника школы.

- Влияние табака, алкоголя, наркотиков, других психоактивных веществ и насилия обсуждается и преподается в школе и является частью здравоохранительной учебной программы ОКМ.
- Табак, алкоголь, наркотики, другие запрещенные законом вещества или насилие в ОКМ запрещены.
- В школу нельзя приносить оружие, в том числе огнестрельное оружие, фейерверки, другие взрывчатые вещества и любые ножи.
- Школа не стремится использовать, но оставляет за собой право осматривать сумки, шкафчики и т.д. учащихся на наличие табака, алкоголя, запрещенных препаратов или предметов, применяемых при их употреблении, или оружия.
- Школа сохраняет за собой право отстранять и навсегда исключать учащихся за хранение табака, алкоголя, наркотиков, любых запрещенных веществ и за насильственное поведение. Руководящие принципы можно найти в Руководстве для родителей и учащихся начальной и средней школы.

- Отстраненный учащийся не может вернуться в школу до тех пор, пока один или оба родителя или опекуна и сам учащийся не поговорят с администрацией школы или координатором программы.
- Владение огнестрельным оружием влечет за собой немедленное исключение из школы.
- Обо всех случаях серьезных проблем с поведением будут уведомлены родители.

## **Внешкольные мероприятия**

### **Утвержденные действия**

Внешкольные мероприятия, экскурсии в течение учебного дня обычно планируются для достижения двух целей: обогащение образования и поощрение. Чаще всего эти поездки требуют транспортировки и смены общего окружения учащихся. Мероприятия должны быть тщательно спланированы и находиться под надлежащим контролем. Учителя могут подать заявку на проведение экскурсии в любое время в течение года. Как минимум два месяца экскурсий отмечены в календаре учащихся/родителей.

### **Процедуры обеспечения безопасности во время одобренных экскурсий**

Согласно общим положениям, соотношение сопровождающих взрослых и учащихся должно быть следующим:

- Возраст 6-7 лет: двое взрослых на каждые 10 учащихся.
- Возраст 7-11 лет: один взрослый на каждые 10 учащихся, минимум 2 взрослых в любой экскурсии, независимо от количества учащихся.
- Возраст 11-13 лет: один взрослый на каждые 10 учащихся, минимум 2 взрослых на любую экскурсию, независимо от количества учащихся.
- Младшая/старшая средняя школа: один взрослый на каждые 10 учащихся

Взрослые, которые могут принимать участие в экскурсии, включают, но не ограничиваются:

- Классный руководитель
- Помощник учителя

- Учителя других классов
- Родители учащихся в классе
- Старший преподаватель отделения

Любой человек, не являющийся штатным сотрудником, работающим с классом, должен получить разрешение администрации, прежде чем стать сопровождающим во время экскурсии.

### **Во время экскурсии**

Во время экскурсии необходимо соблюдать следующие правила:

- Классный руководитель считается «ответственным» за своих учеников.
- Если на экскурсию отправляются более одного класса, то каждый отдельный учитель несет ответственность за безопасность своего класса.
- В начале дня, перед тем, как отправиться на экскурсию, необходимо отправить список отсутствующих учащихся в соответствующий офис.
- Учителя должны повторно проверять присутствие учащихся перед выходом из школы, по прибытии в пункт назначения, перед отъездом из пункта назначения и по возвращении в класс.
- Во время экскурсии один взрослый должен иметь при себе **аптечку**.
- Один взрослый должен быть контактным лицом школы; если возникнет необходимость связаться с классом, пока они находятся за пределами школы, это будет мобильный телефон этого человека.
- Учителя должны проконсультироваться со школьным врачом, чтобы убедиться в отсутствии проблем со здоровьем у кого-либо из учащихся, посещающих экскурсию.
- Классный руководитель должен иметь при себе форму(заявку) экстренной помощи с номерами телефонов всех родителей и соответствующих сотрудников школы.

### **Чрезвычайные ситуации**

Сопровождающие должны принимать решения о том, что делать, когда что-то неожиданное происходит за пределами школьного кампуса.

- Прежде чем предпринимать какие-либо другие действия, сопровождающие должны убедиться, что все учащиеся находятся в безопасности, насколько это возможно в данной ситуации.
- Сопровождающий, у которого есть аптечка, при необходимости должен оказать первую помощь.
- Сопровождающий, являющийся контактным лицом школы, должен позвонить в школу как можно скорее, чтобы сообщить об инциденте, независимо от серьезности инцидента.
- Администрация и/или учителя должны принять решение о соответствующем плане действий, который может включать, помимо прочего, любое/все из нижеперечисленного:
  - ✓ Отправить транспорт группе.
  - ✓ Требовать немедленного возвращения группы.
  - ✓ Связаться с властями.
  - ✓ Связаться с родителями.
  - ✓ Разрешить продолжение экскурсии.
- По возвращении в школу после экскурсии, во время которой произошел инцидент, ответственный учитель должен сделать следующее:
  - ✓ Связаться с администрацией.
  - ✓ Заполнить форму медицинского направления перед тем, как покинуть школу в конце дня, **независимо от серьезности инцидента.**
  - ✓ Позвонить родителям учащихся, пострадавших в результате инцидента.
  - ✓ Поговорить с врачом, если были какие-либо травмы.

### **Лекарства и неотложная медицинская помощь**

#### **Медицинские услуги**

- В Образовательном комплексе «Маариф» в учебное время дежурит квалифицированный врач.
- В случае травмы учащегося учителя и учащиеся должны сообщить об этом врачу.
- Если травма получена в школе и требует немедленного внимания, выходящего за рамки компетенции школьного врача, будет вызвана скорая помощь, и родители будут уведомлены при первой возможности.

**ВАЖНО:** Учащиеся, приходящие в школу с инфекционными заболеваниями, сильной простудой или лихорадкой, будут отправлены к школьному врачу. Родители будут уведомлены, и им будет предложено прийти и забрать своего ребенка, чтобы предотвратить распространение инфекций.

Вот несколько хороших правил, которым нужно следовать:

- Если у вашего ребенка наблюдается рвота, он/она не должен возвращаться в школу в течение 24 часов после последнего случая рвоты.
- Если ваш ребенок заболел утром перед школой, пожалуйста, оставьте его дома и следите за его состоянием.
- Если у вашего ребенка высокая температура, не приводите его/ее в школу. Учащиеся могут посещать школу не ранее, чем через 24 часа после нормализации температуры тела.

### **Отпуск лекарств**

- ОКМ не разрешает работникам школы выдавать безрецептурные лекарства кому-либо из учащихся.
- К таким лекарствам относятся, помимо прочего: тайленол, сироп или капли от кашля, спреи или леденцы от боли в горле.
- Если родители считают важным, чтобы их ребенок принимал лекарства, отпускаемые без рецепта, родитель или водитель с подписанным разрешением родителя должен принести лекарство в школу и **самостоятельно давать его своему ребенку**.
- Лекарства, прописанные врачом, будут выдаваться школьным врачом в течение каждого периода действия рецепта, если к лекарству прилагается форма разрешения и форма рецепта врача.
- Лекарства должны быть в оригинальной рецептурной или безрецептурной бутылке/контейнере.
- Если лекарства необходимо забрать домой, их должен забрать родитель или водитель с подписанным разрешением родителя.
- Лекарства НЕ БУДУТ выдаваться ребенку, чтобы он мог забрать их домой.

### **Исключения из этих правил**



- Учащийся может иметь разрешение на ношение своих ингаляторов от астмы или автоинъектора эпинефрина для лечения аллергических реакций.
- Для учащихся с диабетом необходимые иглы и инсулин должны быть переданы школьному врачу. Учащийся должен пойти к школьному врачу в соответствующее время, чтобы сделать укол инсулина.

## **Пандемические заболевания**

В случае пандемических заболеваний, которые потенциально могут затронуть всех учащихся и персонал, директор совместно с медицинскими органами может принять решение о том, что школу необходимо закрыть до тех пор, пока ее открытие не будет сочтено безопасным. Следует придерживаться политики закрытия, применяемой при закрытии других школ.

Предполагается, что учащиеся будут продолжать обучение в электронном виде, на платформе EduPage, по электронной почте или с помощью других подходящих методов, указанных учителем.

## **Готовность к чрезвычайным ситуациям**

Существует 4 основных типа учений:

- Учения по пожарной безопасности или эвакуации
- Учения по действиям при землетрясении
- Учения по действиям при угрозе взрыва
- Учения по изоляции: они включают внутреннюю угрозу, гражданские беспорядки или любую ситуацию, которая, по мнению координатора программы/директора школы/администрации, требует, чтобы учащиеся оставались в классе для обеспечения их безопасности.

На каждом этаже есть план эвакуации, в котором указан ближайший безопасный выход из здания и запасной маршрут на случай, если основной маршрут будет заблокирован.

**Если есть необходимость в использовании “безопасной зоны”, безопасной зоной ОКМ является столовая** на нижнем этаже.

**Если учащиеся и сотрудники должны явиться в назначенную комнату «безопасной зоны», объявление будет сделано через систему громкой связи или по телефону.**

#### **Команда по реагированию на чрезвычайные ситуации**

- Директор школы
- Координатор Кембриджской программы
- Директор национальной учебной программы
- Школьный врач
- Секретарь в приемной
- 1 Охранник

#### **Коммуникация в период кризисной ситуации**

Наиболее важным элементом в любой кризисной ситуации является коммуникация.

- ОКМ располагает телефонной сетью для связи со всеми членами школьного сообщества. Все контактные номера, включая мобильные телефоны, указаны для каждого человека. Список регулярно обновляется.
- Директор школы/координатор Кембриджской программы/директор национальной учебной программы является назначенным “Официальным контактным лицом Школы”, и он/она должен написать сообщение, которое передается всем сотрудникам для прочтения именно родителем/опекуном.
- Директор школы/координатор Кембриджской программы/директор национальной учебной программы обновляет телефонную сеть.
- Каждый классный руководитель или учитель начальных классов несет ответственность за связь с родителями своих учеников. Если у учащегося есть брат или сестра, учитель младшего брата или сестры связывается с родителем/опекуном.
- Когда со всеми родителями/опекунами установлена связь, классный руководитель или учитель начальных классов должен связаться со своим непосредственным руководителем и с директором школы, сообщив, что со всеми родителями связались. Если невозможно связаться с родителем/опекуном, директор школы также уведомляется об этом.

## Пожар или учения по эвакуации

**Команда по реагированию на чрезвычайные ситуации собирается немедленно.**

В случае возникновения реального пожара мы свяжемся с пожарной службой, другими местными органами власти, посольствами и администрацией. С родителями свяжутся по телефонной сети.

- В случае реального пожара или учений по эвакуации необходимо вынести из здания следующие предметы:
  - Телефонная книга /трехцветная папка
  - Аптечка первой помощи
  - Мобильный телефон
  - Списки классов

### Порядок действий при реальном пожаре или учениях по эвакуации

- **Проведение противопожарных или эвакуационных учений объявляется посредством включения эвакуационной сирены/зуммера.**
- Учащиеся быстро выстраиваются в линию, не разговаривая, и готовятся к выходу.
- Учителя берут телефонные книги и ведут учащихся через ближайший выход или запасной маршрут эвакуации к парковочной площадке перед школой.
- Двери закрываются, но не запираются.
- Окна закрываются, свет выключается.
- Учителя должны немедленно вывести класс на улицу. Не ждите учащихся, которые пошли в туалет.
- Уборщики должны проверить все этажи, туалеты, бассейн и приемную.
- Как только все этажи будут признаны очищенными, подтверждается полная эвакуация.
- Учащиеся выстраиваются в линию на стоянке вместе со своим учителем начальных классов и классными руководителями.
- Учителя должны провести переключку и сообщить старшему преподавателю, что у них все в порядке или что кто-то из учащихся отсутствует.
- Директор школы/координатор Кембриджской программы/директор национальной учебной программы должен провести проверку присутствующих по классам и

получить все отчеты о проведении переключки от старших преподавателей и учителей.

- Когда будет подан сигнал «Отбой»/«Все чисто», учащиеся могут вернуться в свои классы.

## **Землетрясения**

**Команда по реагированию на чрезвычайные ситуации собирается немедленно.**

**Во время настоящего землетрясения:**

- Создайте Центр связи за пределами здания.
- Сообщите всем, где находится Центр связи.
- Оцените характер и масштабы кризисной ситуации.
- Контролируйте действия, отрабатываемые во время учений по поведению во время землетрясения.
- Учитывайте присутствие всех учащихся и сотрудников.
- Контролируйте контакты со школьными сопровождающими в случае возникновения чрезвычайной ситуации во время экскурсии, спонсируемой школой.
- Пресеките любые слухи.
- При необходимости свяжитесь с ближайшими родственниками.

**После землетрясения:**

- Поддерживайте связь со школьным сообществом по электронной почте, телефону или через информационные бюллетени.
- С травмой обратиться за помощью служб психологической поддержки и школьного врача.
- Вновь откройте школу, если она была закрыта.
- Оцените финансовый ущерб, который мог быть нанесен школе.

**Порядок действий при настоящем землетрясении или учениях**

- **Проведение учений по поведению во время землетрясения объявляется по системе громкой связи.**
- Находясь в помещении, учащиеся и сотрудники должны закрыть голову руками и локтями и спрятаться под столом.
- Обязательно нужно отвернуться от окон, книжных полок или других тяжелых предметов, которые могут упасть.
- Если вы находитесь в коридоре, подойдите к внутренней стене, встаньте на колени вдоль стены и закройте голову руками.
- Если вы находитесь на открытом воздухе, отойдите подальше от зданий.
- Если вы находитесь в автомобиле или автобусе, транспортное средство должно съехать на обочину, а учащиеся остаться на своих местах. Если транспортное средство находится в опасности, сопровождающие должны вывести учащихся через аварийные выходы и выйти на открытую площадку, свободную от деревьев, зданий и электрических проводов.
- После настоящего землетрясения учащиеся должны молча выйти из здания, пройти на парковочную площадку и выстроиться в линию, как во время пожарных учений.
- Команда по реагированию на чрезвычайные ситуации должна прочесать школу, чтобы обнаружить людей, застрявших в здании или на территории школы.
- Учащиеся и сотрудники должны оставаться на парковочной площадке до тех пор, пока не будет произведено патрулирование или пока школа не будет эвакуирована.

### **Угроза взрыва бомбы**

Хотя более 90% всех письменных или телефонных угроз о взрыве бомбы оказываются розыгрышами или пранками, ОКМ серьезно относится к любой угрозе из-за реальной возможности смерти и тяжелых травм.

### **Снижение риска, предотвращение и вмешательство**

- Сотрудники офиса держат рядом с телефоном контрольный список, которым они руководствуются в своих действиях в случае получения по телефону угрозы о заложенной бомбе.
- Ежедневно охранники инспектируют всю школьную территорию на наличие подозрительных людей и/или предметов и внимательно следят за мониторами системы видеонаблюдения кампуса.

## Во время угрозы взрыва

- При поступлении телефонного звонка Чек-лист при угрозе взрыва (см. приложение 1) заполняется во время звонка.
- Составляется письменный протокол звонков с угрозами в школу.
- Лицо, получившее звонок с угрозами, уведомляет директора школы / координатора Кембриджской программы / директора национальной учебной программы.
- Директор школы / координатор Кембриджской программы / директор национальной учебной программы берет на себя руководство и немедленно начинает эвакуацию из здания.
- Собирается команда по реагированию на чрезвычайные ситуации, открывается центр связи, и его местоположение сообщается сотрудникам.
- Уведомляются Посольство Турции и местная полиция.
- Администратор или охранник должен показать знак и/или устно передать сообщение каждому учителю и сотруднику.
- На знаке должны быть напечатаны буквы «УВ», обозначающие «Угроза взрыва».
- Процедура эвакуации при пожаре, стр. 9, выполняется всеми находящимися в здании. Все идут на парковку перед входом, которая является самым удаленным местом на территории кампуса. Учащиеся могут взять свою верхнюю одежду, если она находится в классе или в непосредственной близости от выхода из здания.

## Важно:

- **НЕ** используйте пожарную сигнализацию, так как это может привести к срабатыванию датчика на бомбе.
- **НЕ** используйте портативные радиы, сотовые телефоны или пейджеры, так как это может привести к срабатыванию датчика на бомбе или стать детонатором.
- **НЕ** выключайте свет, так как выключатель может быть детонатором.
- **Когда учителя и сотрудники выходят**, они должны осмотреть пространство, через которое они проходят, на наличие подозрительных предметов или пакетов.

## После эвакуации из здания

- Обученные специалисты по взрывчатым веществам должны обыскать здание, чтобы убедиться, что там нет бомбы.

- Директор школы/координатор Кембриджской программы/директор национальной учебной программы/администрация принимает решение о том, следует ли открыть школу, на основании рекомендаций ведомства, занимающегося обыском школы.
- Школьное сообщество должно быть проинформировано о возникновении и устранении угрозы для школы.

### **Похищение**

Следует принимать превентивные меры против возможного похищения в то время, когда учащихся высаживают или забирают.

### **Предотвращение похищения**

- См. раздел Доступ к школе, стр. 3.
- В школе учат профилактическим мерам, т.е. «никогда не соглашайтесь куда-то ехать с незнакомцем».
- Зона высадки находится под наблюдением школьной охраны с 8:00 до 17:30.
- Зона, где учащихся забирают, находится у ворот перед школой.
- Если учащихся не забирают в течение 10 минут после окончания занятий, их сопровождают в приемную, где они находятся под присмотром.
- Родители никогда не должны высаживать или забирать детей на существенном расстоянии от школы.
- Родители/водители должны лично подойти к воротам, чтобы забрать своего ребенка.
- Если ребенок покидает школу на такси, охранники должны записать имя ребенка, название службы такси и номерной знак, чтобы убедиться, что ученик благополучно добрался домой.
- Ни одному ребенку не разрешается покидать территорию школы с посторонними взрослыми.

### **В случае похищения**

- Команда по реагированию на чрезвычайные ситуации начинает работу немедленно.

## **Гражданские беспорядки**

Гражданские беспорядки включают события, начиная от забастовок и заканчивая восстаниями и террористическими актами. Гражданские беспорядки любого рода могут быстро привести к непредсказуемым, взрывоопасным ситуациям. ОКМ рассматривает гражданские беспорядки как серьезную угрозу школьному сообществу и предпримет любые действия, которые сочтет целесообразными, когда будет рассматриваться реакция на кризисную ситуацию.

### **Команда по реагированию на чрезвычайные ситуации собирается немедленно**

- Связываются с ведомствами: посольствами, полицией и администрацией УОКМ.
- Кризисная ситуация держится в тайне до тех пор, пока не будет объявлена реакция на кризисную ситуацию.

### **Оценивание серьезности кризисной ситуации**

- Анализ ситуации посольством Турции является основным средством определения серьезности кризиса и соответствующей реакции.
- Консультации других ведомств, администрации ОКМ и команды по реагированию на чрезвычайные ситуации важны при определении мер реагирования на кризис.
- Директор школы/координатор Кембриджской программы/директор национальной учебной программы инициирует меры реагирования на кризисную ситуацию.

### **Варианты немедленных действий**

- Если учащиеся находятся вне школы, директор школы/координатор Кембриджской программы/директор национальной учебной программы активируют базу данных телефонов.
- Если учащиеся находятся в школе, когда начинается кризис, соответствующими действиями могут быть:
  - ✓ Продолжить занятия. Если кризис непродолжителен, самым безопасным местом для учеников может быть школа.
  - ✓ Досрочный роспуск. Родители уведомляются о необходимости забрать своих детей.



- ✓ Переместить всех учащихся в “безопасное убежище” ....
  - ✓ Запереться в классах.
- 
- ❖ При любом из описанных вариантов развития событий родители будут уведомлены по телефону.
  - ❖ Посольства и местные ведомства также будут уведомлены о плане действий школы.

### **Процедуры изоляции**

В случае необходимости изоляции:

- Администрация школы сообщит школе по внутренней связи или лично в ходе проверки о том, что в настоящее время идет изоляция.
- Используемый термин: **«Код Красный»**, который является сигналом для учителей принять меры, не тревожа учащихся.
- Учителя должны быстро осмотреть пространство за своей дверью, чтобы увидеть, нет ли учеников в коридоре. Если таковые имеются, нужно привести учащегося/учащихся в свой кабинет, а затем запереть дверь.
- Учителя запирают двери в класс. (**Запасной ключ приклеен скотчем над дверью класса.**)
- Если в комнате есть работающие жалюзи, закройте жалюзи.
- Учащиеся должны оставаться спокойными, тихими и находиться в неосвещенном углу комнаты вдали от окон.
- Учащиеся НЕ могут покидать комнату по какой-либо причине во время изоляции.
- Все учащиеся, находящиеся вне класса во время патрулирования здания администратором, должны быть доставлены в ближайший класс, чтобы оставаться там до тех пор, пока кризис не закончится.
- Двери остаются запертыми до тех пор, пока администрация не уведомит о том, что **«Код Красный снят»** что означает, что кризис закончился.

### **Варианты для краткосрочных ситуаций**

- Школа остается открытой, но экскурсии и/или внеклассные мероприятия отменяются.
- Краткосрочное закрытие школы и возобновление занятий через несколько дней.

- При закрытии школы более чем на одну неделю, учащиеся получают доступ к образовательной онлайн-платформе для продолжения учебы. Учителя должны публиковать уроки для учащихся на платформе EduPage.
- Последующие долгосрочные решения принимаются после консультаций с администрацией, консульством посольства Турции и другими ведомствами.

**Если школа останется открытой в долгосрочной перспективе, нужно принять во внимание следующее:**

- Отменить мероприятия на свежем воздухе.
- Запросить охрану школы полицией.
- Ежедневно менять время начала и окончания занятий.
- Нанять больше сотрудников службы безопасности.
- Повысить меры безопасности объектов.

### **Закрытие школы**

В случае закрытия школы в учебное время директор школы/Координатор Кембриджской программы/Директор Национальной учебной программы останется в школе до тех пор, пока все учащиеся и все сотрудники не будут эвакуированы. Школа сделает все, что в ее силах, чтобы гарантировать, что все доберутся до дома благополучно.

### **Краткосрочное закрытие**

- См. раздел «Гражданские беспорядки», стр. 15 и 16.

### **Положение о закрытии школы на длительный срок**

- Известить местные органы власти и посольства, а также учащихся, о решении закрыть школу.
- Понятие *форс-мажорные обстоятельства* описывает событие, которое невозможно предвидеть или контролировать. Это чрезвычайная ситуация, которая повлечет за собой закрытие школы на четыре или более недель подряд.
- *Форс-мажорные обстоятельства* приводят к эвакуации семей школьников-экспатриантов и сотрудников школы.

- Политика ОКМ в отношении форс-мажорных обстоятельств:
  - ❖ В случае форс-мажорных обстоятельств, в результате которых учащийся или учащиеся будут вынуждены покинуть школу, плата, уже уплаченная в полном объеме за учебный год, не будет возвращена или, если она еще не уплачена, будет подлежать уплате. Эта политика необходима для защиты финансовых интересов школы с целью продолжения деятельности после того, как форс-мажорные обстоятельства миновали. Любые апелляции, возникающие в связи с применением политики, будут рассматриваться администрацией школы.

Администрация ОКМ объявит о форс-мажорной ситуации после консультации с директором школы / координатором Кембриджской программы/директором национальной учебной программы, региональным сотрудником службы безопасности посольства Турции и Консультативным советом.

### **Повторное открытие школы**

Повторное открытие школы будет подтверждено как можно скорее после проверки безопасности и стабильности принимающей страны надежными источниками в стране.