

БЕКТЕМИН

“Маариф” билим берүү комплексинин
директору

Метин Кылынч

“ 22 ” август 2022-ж.

ИНФОРМАТИКА КАБИНЕТИНДЕ ИШТӨӨ ҮЧҮН ТЕХНИКАЛЫК КООПСУЗДУК ЭРЕЖЕЛЕРИ

1. Мугалимдин уруксатысыз кабинетке кирүүгө болбойт.
2. Компьютердик кабинетте иштөөдө өтө кылдаттык менен иштөө талап кылынат.
3. Электр тармагы менен компьютерди өз алдынча туташтырбоо керек.
4. Электр түйүндөрүнө кол тийгизүүгө болбойт.
5. Жарык кылуучу контраст берүүчү түйүндөргө тийбөө керек.
6. ЭЭМде иштөөдө ашыкча программаларды жумушчу орундарга койбоо керек.
7. Мугалимдин көргөзмөсүн так аткарып этият, зээндүү болгула.
8. Суу же ным кол менен иштөөгө өзгөчө тыюу салынат.
9. Компьютерде иштеп жатып жумушчу орунду таштап кетпегиле.
10. Капкагы ачык ЭЭМди иштетүүгө өзгөчө тыюу салынат.
11. ЭЭМдин экранына 55-56см аралыкта түз отуруп иштөө керек.
12. Жумушту аткаруудан мурда, ЭЭМдин иштөө тартиби менен таанышкыла.
13. ЭЭМде иштеп бүткөндөн кийин машинаны өчүрүүнү унутпагыла.
14. Мектептеги жана үйдөгү электр точкаларын этияттык менен пайдалангыла.

Информатика кабинетинде окуучулар үчүн эмгекти коргоо боюнча эрежелер

Информатика кабинети кооптуу кабинеттердин катарына кирет, информатика кабинетинде бул инструкциялардын так аткарылышы зарыл.

№1 нускама

1. Кабинетке мугалимдин уруксаты жок кирүүгө тыюу салынат.
2. Танапис убагында дежур окуучулардан башка окуучулар коридорго чыгыш керек.
3. Кабинетте кир бут кийим менен жана сырткы кийим менен кирүүгө болбойт.
4. Кабинетте чуркоого болбойт! Анткени трамва алуу же оборудованиени бузуу коркунучу бар.
5. Кабинетке мусор таштоого болбойт, муну менен силер өрт коопсуздугун жаратасыңар.
6. Мугалимдин көрсөтмөсүн так жана туура аткарып, тартиптүү болуңуздар.
7. Мугалимдин уруксатысыз жумушту баштабагыла.
8. Электр розеткаларды кармоого, колдонууга тыюу салынат, бул силердин ден-соолугунарга жана өмүрүңөргө кооптуу!

№2 нускама

КОМПЬЮТЕРДЕ ИШТӨӨНҮН ЭРЕЖЕЛЕРИ ТАПШЫРМАНЫ АТКАРУУ АЛДЫНДА

Кантип тапшырманы аткаруу жөнүндө мугалимдин айтканын кунт коюп угуу зарыл.

ЖУМУШ УЧУРУНДА

1. Компьютерди мугалимдин уруксаты менен гана иштетиш керек.

2. ТЫЮУ САЛЫНАТ:

- изоляциясы жок проводдорго тийүүгө
- корпусу жок компьютерди иштетүүгө
- иштеп турган компьютерге ар кандай кошумча кошулуулар
- кол менен же учтуу нерселер менен мониторго тийүүгө
- компьютерде отурганда тамактанууга
- компьютер өчкөндөн кийин кайра бат иштетүүгө(10-15 секунд күтүү зарыл).

3. Эгерде иштеп турган электр приборлорунда бузулуу байкалса, дароо электр тогун өчүрүү зарыл.

4. Жумуш орунун мугалимдин уруксаты жок калтырууга болбойт.

ЖУМУШ АЯКТАГАНДАН КИЙИН

1. Компьютерди мугалим үйрөткөндөй туура өчүрүү зарыл.
2. Жумуш оруну мугалимге тапшырылышы керек.

№3 инструкция өрт коопсуздугунун эрежелери.

1. Кабинет ар дайым таза сакталышы керек. Жеңил күйүүчү мусор ар дайым чыгарылып турушу зарыл.

2. Кабинетте жеңил күйүүчү суюктуктар сакталуусуна жол берилбейт.

3. ТЫЮУ САЛЫНАТ:

- Коопсуздук эрежелери менен таанышпаган окуучулар компьютерде жумуш аткаруусуна;
- Мугалим жокто окуучулардын компьютерде иштөөсүнө;
- электр приборлорун иштеген абалда кароосуз калтырууга;
- электр зымдарын мыктарга илүүгө, изоляциясы жок электр проводдорун колдонууга;
- стенддерди, таблицаларды электр проводдоруна илүү жана электр лампаларын кагаз же бөлөк материалдар менен ороого;

➤ кабинетте жылуулук берүүчү приборлорду колдонууга;

➤ компьютердик техниканын ондоосун жүргүзүүгө;

4. Жумуш аяктагандан кийин каананы карап чыгуу зарыл, бардык нерселерди текшергенден кийин электр кубаттуулугун өчүрүү.

5. Өрт чыккан учурда:

➤ электр кубаттуулугун өчүрүү;

➤ дароо окуучуларды эвакуациялоо;

➤ өрт өчүрүүгө чара колдонуу

➤ өрт тууралуу 101 телефонуна чалуу.

Өзгөчө кырдаал учурунда окуучулар төмөнкү иш аракеттерди аткаруу зарыл

➤ 1.Өзгөчө кырдаал жөнүндөгү маалыматты уккандан кийин,токтоолук менен жакын жерде жайгашкан ачык эшикти көздөй багыт алыш керек.

➤ 2.Эгер жолунарда тоскоол болгон нерселерди көрсөнөр, аларга алаксыбай,алдыга умтулуп, эшикке чыгууга аракеттен.

➤ 3.Эгер имараттын түтүн каптай баштаса, дем алуу органдарыңарды (мурунуңарды) сууланган, нымдуу чүпүрөк менен (бет аарчы, шарф) жакап алгыла.

➤ 4.Имараттын дубалынан. Айнек тоскоолдордон алыс болуп, адамдар менен чогуу ортодо болгонго аракеттенгиле.

➤ 5.Адамдардын тебелендисинде калбаш үчүн «кирпидей» болуп, колуңардын манжаларын бири-бири менен бириктирип,көкүрөктүн денгээлинде көтөрүп,чыканакты эки жакка тиреп , башыңды көкүрөккө такап алдыга эл менен жылып,кенин дем алуу менен алдыга жылуу керек. (Бул машыгууну окуучулар менен бир нече жолу машыктырууну өткөрүш керек).

➤ Эгер силер элдин арасында бушайман болуп, жыгылып кетсеңер тоголок болуп бүрүшүп, башты моюнга катып, тизени курсакка бүктөп, башыңарды кол менен кучактап жатуу элдин тебелендисинен жабыркаланбай калууга мүмкүнчүлүк түзөт.

Өрттүн чыгышын алдын алуу үчүн төмөндөгү эрежелерди сактоо керек

➤ 1.Электр приборлору өзүнөрдөн улуу адамдар тараптан өчүрүлбөй калса, аны аларга эскертүүнөр зарыл.

➤ Эгер электр розеткаларына көп тиричилик буюмдар сайылып күйүү жыттанып калган мезгилде да өзүнөрдөн улуу адамдарга кабарлап коюшуңар керек.

➤ Электр точкасына бир эле учурда бир нече электр приборлорун сайып колдонуудан, электр тогунда чыңалуу жогорулап, өрттүн чыгышына себеп болушу мүмкүн.

➤ Электр өткөрүүчү зымдарда оттун учкуну, жылтылдоолор, жаракалар, түтүндүн жытын, бөлмөдөгү электр жарыгынын үлүндөп кеткенин байкап калган учурларда өзүнөрдөн улуу адамдарга кабарлоо керек.

Предметтик каана башчысынын милдеттери:

- ❖ Каананы окуу программаларына ылайык куралдар менен камсыз кылуу.
- ❖ Кабинетти санитардык-гигиеналык режимге ылайык кармоо.
- ❖ Каананы дайыма жуудуруп, тазалатуу, тазалыкты сактоо.
- ❖ Каананы жашылдандыруу.
- ❖ Каананы окуу китептери жана усулдук адабияттар менен камсыз кылуу.
- ❖ Каананы өз убагында желдетип туруу.
- ❖ Каананын өнүгүшүнүн 3 жылдык планын түзүү жана алардын аткарылышын көзөмөлдөө.
- ❖ Окуучулардын каананын мебелдерин аяр мамиле жасоосуна жетишүү.
- ❖ Предмет боюнча класстан тышкаркы иштерди уюштуруу.
- ❖ Каананын техникалык коопсуздугун сактоону окуучуларга айтып түшүндүрүү менен журналга белгилөө.
- ❖ Окуучулардын чыгармачылык иштерин чогултуу боюнча иш-аракет жүргүзүү

2021-2022-окуу жылы үчүн информатика каанасынын инвентарларынын саны

№	Инвентардын аты	Саны
1.	Компьютердик стол	12
2.	Компьютердик стулдар	20
3.	Компьютердик кресло	1
4.	Компьютерлер	20
5.	Проектор	1
7.	Проекторго экран	1
8.	Тумбочка	1
9	Маркердик доска	1

Информатика каанасында эмгекти коргоо боюнча иш чаралар

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Информатика каанасында окуган окуучулардын эмгек тартибинин бирдиктүү талаптарын иштеп чыгуу	Сентябрь	Өмүракунова Г.К.
2	Информатика каанасынын ички тартибинин сакталышын көзөмөлдөө	Дайыма	Өмүракунова Г.К.

4	Информатика каанасында иштегенде техниканын коопсуздук эрежелеринин сакталышына көзөмөл жасоо	План боюнча	Өмүракунова Г.К.
5	Өрт коопсуздугунун алдын алуу эрежелерин окуучуларга тааныштыруу	Сентябрь, январь	Өмүракунова Г.К.
6	Өзгөчө кырдаал учурунда окуучуларга окуучулардын иш-аракеттерин үйрөтүү	Октябрь, февраль	Өмүракунова Г.К.
7	Эвакуациялык план жөнүндө түшүнүк берүү жана тааныштыруу	Ноябрь, март	Өмүракунова Г.К.

**Информатика каанасынын 2021-2022-окуу жылына карата
жылдык иш планы**

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Ким аткарат	Аткарылышы жөнүндө белги
I. Уюштуруу иштери				
1	Информатика каанасына техникалык коопсуздук эрежелерин илүү. Мед.аптечканы толуктоо	Август	Өмүракунова Г.К.	
2	Информатика каанасынын ички бөлүгүн сабактын окуу-программасына жараша планшет, плакат менен жабдуу	Август	Өмүракунова Г.К.	
3	Информатика каанасынын описин түзүү	Август	Өмүракунова Г.К.	
4	Каананын планын иштеп чыгуу	Август	Өмүракунова Г.К.	
5	Мамлекеттик символикаларды жаңыртып илүү	Август	Өмүракунова Г.К.	
6	Кабинетти жашылдандыруу, бөлмө өсүмдүктөрү менен жабдуу	Сентябрь	Өмүракунова Г.К.	
7	Каананын тазалыгына көз салууну уюштуруу	сентябрь	Өмүракунова Г.К.	
II. Окуу-методикалык иштер				
1	Каананын методикалык бурчун методикалык китептер жана көрсөтмө куралдар менен жабдуу	Сентябрь	Өмүракунова Г.К.	

2	Каананы техникалык каражаттар менен жабдуу	Октябрь	Өмүракунова Г.К.	
3	Мет. бурчту колго жасалган көрсөтмө куралдар, буклеттер, схема, сүрөттөр менен жабдуу жана жасалгалоо	Дайыма	Өмүракунова Г.К.	
4	Предмет аралык усулдук бирикмелер менен байланышып туруу	Дайыма	Өмүракунова Г.К.	
5	Чыгармачыл, алдынкы мугалимдердин иштери менен таанышып туруу	Дайыма	Өмүракунова Г.К.	
6	Өз билимин көтөрүү	Дайыма	Өмүракунова Г.К.	
7	Календардык-план боюнча практикалык сааттардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Дайыма	Өмүракунова Г.К.	
8	Каанадагы техникалык каражаттардын туура иштөөсүнө көзөмөл жүргүзүү.	дайыма	Өмүракунова Г.К.	

III. Класстан тышкаркы иштерди уюштуруу

1	Информатика предмети боюнча ийрим түзүү.	Сентябрь	Өмүракунова Г.К.	
2	Кошумча билим берүүнү уюштуруу.	План боюнча	Өмүракунова Г.К.	
3	Информатика предмети боюнча окуучуларды олимпиадага даярдоо.	Дайыма	Өмүракунова Г.К.	
4	Каана башчыларынын тажрыйба алмашууларын уюштуруп туруу.	Дайыма	Өмүракунова Г.К.	

«Маариф» билим берүү комплексинин информатика каанасынын перспективалык иш планы

2021-2022-окуу жылы

- Республикадагы, областагы, райондогу алдыңкы мектептердеги каана башчылары менен тажрыйба алмашуу жана семинарларга катышып туруу.
- Каананы жаны компьютердик техникалар менен жабдууга жетишүү
- Каананы нормалык санитардык-гигиеналык талапка ылайык жабдуу.
- Информатика каанасын жабдууда өрт коопсуздугу боюнча уюштуруучу иш-чараларды эске алуу жана анын аткарылышын камсыз кылуу.
- Каананы мезгил талабына ылайык жаңы планшеттер менен жабдуу.
- Каанада талапка жооп бергидей практикалык сабактарды өтүү үчүн жабдуулар менен камсыздоо жана даярдоо.
- Методикалык бурчту жаңы көрсөтмө куралдар, методикалык китептер, буклеттер менен жабдуу.

Информатика каанасынын каталогу

1. Методикалык китептердин тизмеси.

- ❖ Базалык курсту окутуунун методикасы Орускулов Т.Р., Самыкбаева Л.А.
- ❖ Маселелер жана алардын программалары Атаходжаев.З.Х.
- ❖ Компьютердик технологиялар
- ❖ Мен билген компьютер
- ❖ Компьютерные сети, интернет и мультимедиа технологии.
- ❖ 9-класста информатиканы окутуунун методикасы
- ❖ Программалоо тили
- ❖ Информатика в образовании Кыргызстана
- ❖ Практическое пособие по программированию

Информатика каанасынын туруктуу жана мезгилдүү жабдуулар.

1. Туруктуу жабдуулар

- ❖ Класстык бурчтар.
- ❖ Мамлекеттик символикалар.
- ❖ Медициналык аптечка.
- ❖ Усулдук жабдуулар.

2. Мезгилдүү жабдуулар.

- ❖ Атактуу инсандар жөнүндө жана белгилүү даталарга карата **дубал газеталарды** уюштуруп туруу.
- ❖ Ар түрдүү оорулардын алдын алуу үчүн **ден-соолук бурчун** толуктап жана **мед. аптечканы** керектүү дары-дармектер менен толуктап туруу.

Информатика каанасынын жасалгасы жана усулдук жабдылышы



Эмгекти коргоо

Эмгекти коргоо-эмгектенүү процессинде кызматкерлердин өмүрүн жана ден-соолугун сактоонун тутуму, ал укуктук, социалдык-экономикалык, уюштуруу-техникалык, санитардык-гигиеналык, дарылоо профилактикалык жана башка чараларды камтыйт.

Эмгектин коопсуз шарттары – иштегендер үчүн өндүрүштүн зыяндуу же кооптуу таасир этүүчү факторлору жок болгон, болбосо алардын таасирлери белгиленген ченемдерден ашпаган эмгек шарты.

Жумуш оруну – кызматкер жумушуна келип турууга же кетүүгө тийиш болгон жана иш берүүчүнүн түздөн-түз же кыйыр көзөмөлүндө болгон жер. Эмгекти коргоонун мыйзамдардагы жана башка ченемдик улуттук актылардагы мамлекеттик ченемдик талаптары эмгектенүү процессинде кызматкердин өмүрүн жана ден соолугун сактоого багытталган эрежелерди, жол-жоболорду процедураларды жана критерийлерди белгилейт.

Кызматкер же окуучулар төмөндөгүлөргө милдеттүү:

- Эмгекти коргоо боюнча белгиленген эрежелердин, ченемдерин жана нускамалардын талаптарын сактоого;
- Жекече жана жамааттык коргонуу каражаттарын туура колдонууга;
- Эмгекти коргоонун талаптары боюнча окутуудан, үйрөтүүдөн жана билимин текшерүүдөн өтүүгө;
- Адамдын өмүрүнө жана ден соолугуна коркунуч келтирген ар кандай кырдаал болбосун, өндүрүштө болгон ар бир кырсык тууралуу же өзүнүн ден соолугунун начарлагандыгы жөнүндө өзүнүн түздөн-түз же жогору турган жетекчисине дароо билдирүүгө;
- Кызматкер алдын-ала медициналык текшерүүдөн өтүүгө;
- Кызматкер эмгекти коргоонун талаптарына байланыштуу өмүрүнө жана ден соолугуна түздөн-түз коркунуч келген учурда ал жөнүндө тийиштүү жетекчиге билдирүү менен жумушту аткаруудан баш тартууга укугу бар.